



Associazione "L'Umana Avventura"



Liceo Linguistico



"Maria Immacolata"

Scuola Paritaria D.D.G. 04 - 07 - 2018 prot. AOODRPU.0019251 – c.m. BRPL4500U

Via G. Deledda n. 12 - 72028 TORRE S. SUSANNA (BR) - Tel/Fax: 0831/740524

liceo**linguistico@pec.it** - brpl4500u@liceoeuropeo.it - www.liceoeuropeo.it - Info@liceoeuropeo.it

REGOLAMENTO

degli STUDENTI DEL

LICEO LINGUISTICO

a.s. 2018/2019

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI DEL LICEO

La presenza di ciascun allievo nell'Istituto Maria Immacolata non è un fatto casuale, è la scelta per un cammino educativo: gli allievi non sono destinatari passivi di una istruzione loro impartita, ma protagonisti attivi della loro educazione. Ecco la ragione di un regolamento degli studenti, non inteso come puramente limitativo, ma come indispensabile strumento per utilizzare il tempo e le occasioni educative offerte dalla scuola, in funzione della crescita armonica della propria persona

ORARIO DELLE LEZIONI, RITARDI, USCITE. ASSENZE, ESONERI

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.05; l'accesso al piano è consentito a partire dalle 8.00. Chi arrivasse prima può attendere nell'atrio della scuola. E' comunque necessario che gli studenti siano in Istituto almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Ritardi, assenze ed uscite anticipate vanno evitati; in caso di necessità i motivi devono essere chiariti dai genitori sul libretto in possesso di ciascuno studente e visti dal Coordinatore Didattico o da docente delegato. Per malattie infettive e parassitarie è necessaria la riammissione del medico scolastico. Per assenze per malattia superiori ai cinque giorni (comprensive di eventuali festività siano esse anteriori o posteriori all'assenza) è necessario, oltre alla giustificazione del genitore, il certificato del proprio medico attestante la buona salute. In caso di uscita anticipata occorre esibire in portineria il permesso vistato dal Coordinatore Didattico. Gli studenti che giungono a scuola dopo le ore 8.35 possono accedere alle classi all'inizio dell'ora successiva. Gli studenti maggiorenni non potranno firmare le giustificazioni. Per essere dispensati dalle lezioni di Educazione Fisica per ragioni di salute temporanee (fino a 15 giorni) occorre la richiesta dei genitori sullo spazio comunicazioni scuola-famiglia del libretto personale delle assenze, vistata dal Coordinatore Didattico o da Docente delegato. Per l'esonero per periodi più lunghi o permanente, gli interessati dovranno inoltrare domanda firmata dai genitori in carta libera, accompagnata da certificazione medica.

NORME DI COMPORTAMENTO

IN CLASSE:

gli studenti devono avere cura dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature messe a loro disposizione, dei libri ricevuti in prestito dalla Biblioteca, nonché degli ambienti scolastici. Eventuali danni arrecati alla scuola per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.

INTERVALLO:

durante l'intervallo, gli studenti rimarranno ai rispettivi piani oppure scenderanno al punto ristoro; non potranno invece uscire dall'Istituto né recarsi in giardino.

FUORI DALLA CLASSE:

gli alunni, durante gli spostamenti, dovranno restare in gruppo, accompagnati dai loro insegnanti, rispettando ordine e silenzio per non recare disturbo agli altri compagni. Ogni uscita dall'aula durante le lezioni dovrà essere autorizzata dall'insegnante.

Agli studenti non è assolutamente consentito l'accesso agli ambienti non strettamente scolastici o non loro riservati. Nei locali dell'Istituto non è consentito fumare ai sensi della legge n. 584 dell'il. 11.1975 art. i E' inoltre vietato fumare entro l'intera area. Le telefonate effettuate dagli studenti dell'Istituto devono essere autorizzate dal Coordinatore Didattico, dal Docente delegato.

Durante la permanenza a scuola i telefoni cellulari devono essere spenti e lasciati in Segreteria. Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dal Coordinatore Didattico.

ENTRATA E USCITA:

gli studenti che attendono i genitori o altri familiari all'uscita devono rimanere entro il cancello d'ingresso. Si raccomanda vivamente di non sostare fuori dal cancello prima dell'entrata in scuola. Al termine delle lezioni possono attendere gli studenti all'interno del cancello d'ingresso solo i familiari o le persone da essi delegate. Le altre persone devono attendere oltre detto cancello.

Si rammenta che, al termine delle lezioni, la scuola è sollevata da ogni responsabilità in merito ai mezzi di trasporto, non dell'Istituto, utilizzati dagli studenti.

ABBIGLIAMENTO

Per evidenti ragioni di decoro tutti gli studenti sono tenuti a dotarsi, per l'attività di Educazione Fisica, del corredo sportivo dell'Istituto se fornito, in mancanza di idonei indumenti per tale pratica.

PARCHEGGIO

L'Istituto consente il parcheggio, all'interno della proprietà e solo negli spazi riservati, di biciclette, ciclomotori ed autovetture. L'Istituto è comunque sollevato da ogni responsabilità circa eventuali furti, danneggiamenti o uso improprio del veicolo. Tale veicolo non sarà considerato in consegna per nessun titolo.

EFFETTI PERSONALI

Sarà cura di ogni studente apporre il proprio nome su indumenti, libri o altro materiale didattico di proprietà. L'Istituto declina ogni responsabilità nei confronti di valori od oggetti lasciati incustoditi nelle classi o negli ambienti comuni. Qualsiasi oggetto ritrovato va consegnato alla segreteria dove, eventualmente, il proprietario può recuperarlo.

ASSEMBLEE

Sono consentite assemblee degli studenti di classe, di liceo e di Istituto. L'assemblea di classe elegge all'inizio dell'anno, a scrutinio segreto e a maggioranza relativa due rappresentanti che mantengono i rapporti con il Dirigente Scolastico e presiedono le assemblee di classe. La convocazione deve essere richiesta da almeno un terzo degli studenti e presentata al Coordinatore Didattico per l'autorizzazione, insieme all'ordine del giorno, almeno tre giorni prima. L'O.d.G. dovrà possibilmente offrire una traccia di riflessione o un testo-guida per l'argomento in discussione, al fine di facilitarne lo svolgimento. E' consentito lo di un'assemblea al mese nel limite di due ore di lezione. I rappresentanti di classe di ciascun liceo eleggono all'anno interno, entro il mese di ottobre, a scrutinio segreto e a maggioranza relativa, i rappresentanti degli studenti del liceo al Consiglio d'Istituto, che devono essere iscritti al triennio superiore, ed i Rappresentanti alla Consulta Provinciale degli Studenti. Le assemblee di liceo e d'Istituto vengono convocate su richiesta di un terzo degli studenti rispettivamente del liceo o di tutte le scuole superiori. La richiesta e l'O.d.G. devono essere presentati per l'autorizzazione, rispettivamente al Dirigente Scolastico e al Rettore, almeno otto giorni prima. Le assemblee di liceo e d'Istituto possono svolgersi nel limite delle ore di lezione di una sola giornata e in numero non superiore a tre all'anno per quelle di liceo, due all'anno per quelle d'Istituto. Di ogni assemblea viene redatto il verbale e consegnato al Dirigente Scolastico.

DIRITTO DI ASSOCIAZIONE

L'Istituto garantisce l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola, nel rispetto dei fini istituzionali ed educativi dell'Istituto medesimo. L'utilizzo degli spazi per svolgere attività associative dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, al quale dovrà pervenire, almeno tre giorni prima, una richiesta scritta, nella quale siano indicate la natura dell'iniziativa e le relative esigenze logistiche.

AFFISSIONE E PUBBLICAZIONE DI AVVISI E PUBBLICAZIONI

Come forma di dialogo all'interno della comunità scolastica, ai singoli studenti o a gruppi di studenti è consentito, sempre nel rispetto dei fini istituzionali ed educativi dell'Istituto, diffondere avvisi e pubblicazioni ed esporre manifesti negli appositi spazi, in classe e ai piani. Tale materiale deve recare in calce, oltre la data di affissione, la firma di chi ne cura la pubblicazione ed essere vistato dal Coordinatore Didattico. Di norma i manifesti affissi ai piani rimarranno esposti per una settimana.

BIBLIOTECA

Il regolamento e gli orari di apertura della Biblioteca d'Istituto sono esposti nelle classi all'inizio di ogni anno scolastico. Alla biblioteca si può accedere solamente per consultazione o per usufruire del prestito a domicilio. L'uso della biblioteca per lo studio deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.

SANZIONI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni disciplinari in attività a favore della comunità scolastica. Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte sono, a seconda della gravità, le seguenti:

- a) richiamo;
- b) rimprovero con nota scritta sul giornale di classe;
- c) allontanamento dalla singola lezione;
- d) richiamo formale con comunicazione scritta alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico;
- e) allontanamento temporaneo (sospensione) dalla comunità scolastica, fino ad un massimo di 15 giorni per gravi e reiterate infrazioni disciplinari.

Le sanzioni di cui ai punti a, b, e sono comminate dall'insegnante e comunicate al Dirigente Scolastico, la sanzione di cui al punto d è comminata dal Dirigente Scolastico; la sospensione dalle lezioni è comminata dal Consiglio di classe composto dai soli docenti. Contro i provvedimenti disciplinari di cui ai punti a), b), e) d) è ammesso il ricorso entro 15 giorni all'Organo di Garanzia interno della scuola. Contro le decisioni in materia disciplinare di cui al punto e) è ammesso ricorso entro 30 giorni al Dirigente Scolastico Regionale.

ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE

Vanno considerate attività didattiche integrative solo quelle concordate dai Docenti con il Coordinatore Didattico e comunicate ufficialmente. Il comportamento degli studenti nell'ambito delle attività è assimilato disciplinarmente a quello scolastico. Per coloro che si fermano per attività didattiche integrative è obbligatorio l'uso della mensa.

PAUSA

La pausa pranzo inizia alle ore 13.15 e termina alle ore 13.35. L'Istituto, attraverso l'insegnante assistente, si assume la responsabilità di vigilanza e controllo solo per il tempo dell'attività di studio in Istituto ed esclusivamente per gli studenti che abbiano effettivamente comunicato la loro presenza all'insegnante stesso.

IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi possono essere utilizzati secondo gli orari indicati all'inizio dell'anno scolastico. Le richieste di utilizzo devono essere rivolte al Dirigente Scolastico, indicando anche il nome del professore responsabile, la cui assistenza è obbligatoria.

COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni tra famiglia e Istituto e viceversa verranno effettuate attraverso il diario, il libretto delle giustificazioni e il libretto dei voti, che vengono forniti dall'Istituto, firmati dai genitori e controfirmati dal Coordinatore Didattico e attraverso il portale della scuola. Sarà cura dei genitori prenderne frequente visione. A scuola gli studenti dovranno essere sempre in possesso del diario, del libretto delle assenze e del libretto dei voti: essendo documenti, dovranno essere tenuti nel massimo ordine. In caso di smarrimento o esaurimento dei tagliandi del libretto delle assenze, verrà rilasciata una seconda copia dietro richiesta scritta dei genitori. Sarà anche cura dei genitori firmare per presa visione i compiti in classe che verranno consegnati ai ragazzi per essere restituiti tempestivamente e del libretto personale dei voti. Gli studenti che deliberatamente ometteranno di informare i propri genitori di qualsiasi comunicazione loro indirizzata potranno incorrere nelle sanzioni disciplinari sopra indicate, che saranno proporzionate alla gravità dell'omissione. All'inizio di ogni anno gli studenti nuovi iscritti riceveranno copia dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, che, unitamente al presente regolamento, costituisce il quadro normativo di riferimento per la componente studentesca.

UFFICI AMMINISTRATIVI E STRUTTURE DI SERVIZIO SEGRETERIA

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

L'orario di apertura al pubblico della Segreteria degli alunni è fissato, dal lunedì al venerdì, nei giorni lavorativi, dalle ore 10.00 alle 12.00 nei giorni di lezione, dalle ore 9.00 alle 11.00 nel periodo estivo e durante la sospensione delle lezioni. Eventuali giorni di chiusura dello sportello o per esigenze di servizio, in concomitanza con periodi di sospensione delle lezioni, vengono tempestivamente comunicati alle famiglie degli alunni iscritti all'Istituto. n numero di telefono è 0831740524, di fax 0831740524; l'e.mail del Liceo è info@liceoeuropeo.it

NUOVE ISCRIZIONI

Le richieste di iscrizione vengono accolte in segreteria, anche telefonicamente, negli orari di apertura al pubblico, a partire dall'anno scolastico precedente l'inizio della classe che si intende frequentare. In un secondo momento la Segreteria convocherà gli aspiranti studenti e le loro famiglie per il colloquio d'ingresso.

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Il colloquio con gli insegnanti e col Coordinatore Didattico vengono prenotati presso la segreteria, sia presso lo sportello, durante tutto l'orario di apertura, sia telefonicamente, dalle 9.30 alle 10.30. Oppure via web attraverso il portale della scuola.

RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI

Le procedure della Segreteria sono in gran parte informatizzate, sia per quanto riguarda le iscrizioni, sia per il rilascio delle certificazioni. I certificati di iscrizione e frequenza per abbonamento tranviario sono rilasciati immediatamente, i certificati di iscrizione e frequenza per altri scopi vengono rilasciati entro tre giorni lavorativi dall'inoltro, entro cinque giorni se si tratta di certificati con votazioni, giudizi o altri tipi di dichiarazione.

SERVIZIO FOTOCOPIE

Presso l'Istituto è attivato un servizio fotocopie a pagamento, ad uso degli studenti, con le seguenti modalità: -in segreteria al mattino ogni giorno durante l'intervallo delle lezioni.

ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

E' possibile acquistare i libri di testo presso la scuola e, con prenotazione a Luglio, secondo il calendario segnalato. Il servizio è fornito da una libreria esterna

MENSA

L'Istituto è dotato di mensa con cento posti. Il pranzo è cucinato dalla Cascina, che dispone di personale e cucina idonei secondo le prescrizioni dell'Ufficio d'Igiene. La presenza in mensa è obbligatoria in occasione di attività didattiche pomeridiane. Il menù della settimana è esposto all'albo della scuola. Ogni esigenza di variazione del menù deve essere segnalata: le richieste di dieta per indisposizioni giornaliere devono essere vistate. Quelle riguardanti un periodo più lungo dovranno essere inoltre accompagnate da una dichiarazione del medico curante e rinnovate ogni anno. I buoni pasto devono essere acquistati in Segreteria.

TRASPORTI E PARCHEGGIO

L'Istituto è servito da una linea di autobus pubblici, con corse corrispondenti agli orari delle attività scolastiche. L'Istituto consente il parcheggio, all'interno della proprietà e solo negli spazi riservati, di biciclette, ciclomotori e autovetture. L'Istituto è comunque sollevato da ogni responsabilità circa eventuali furti, danneggiamenti o uso improprio dei veicoli, che non sono considerato in consegna a nessun titolo.

CELEBRAZIONI LITURGICHE

All'inizio e al termine dell'anno scolastico e in occasione del Natale e della Pasqua la comunità liceale o d'Istituto si riunisce per una celebrazione. Come servizio alla liturgia è attivo un coro d'Istituto, formato da studenti del Liceo.

VALUTAZIONE DI QUALITÀ

La valutazione della Scuola, intesa come corrispondenza e coerenza tra l'ideale educativo e l'esperienza che nella Scuola si propone e si vive, è responsabilità innanzitutto dell'Ente Gestore, in particolare nella figura del suo Rappresentante Legale, che si avvale a questo scopo della collaborazione del Consiglio di Dirigente Scolastico. Studenti e genitori, quali fruitori diretti dell'opera dell'Istituto, ne verificano la validità e la qualità, in particolare negli organismi collegiali, divenendo soggetti attivi di promozione della Scuola. Concorre al miglioramento dell'offerta formativa anche il confronto in numerosi incontri annuali con la dirigenza e i docenti di altre scuole superiori libere aderenti alla Federazione Opere Educative a livello nazionale e regionale.