



Associazione "L'Umana Avventura"

**Liceo Linguistico**

"*Maria Immacolata*"



Scuola Paritaria D.D.G. 04 - 07 - 2018 prot. AOODRPU.0019251 - c.m. BRPL4500U

Via G. Deledda n. 12 - 72028 TORRE S. SUSANNA (BR) - Tel/Fax: 0831/740524

liceolinguistico@pec.it - brpl4500u@liceoeuropeo.it - www.liceoeuropeo.it - Info@liceoeuropeo.it

Liceo Linguistico "M. Immacolata"  
Prot. 105/2020 del 05/06/2020  
(Uscita)

## INFORMATIVA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO A.S. 2019-2020

L'esigenza dell'imminente espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, ha necessitato la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure degli esami di stato.

Al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e a garanzia della presenza per il tempo minimo necessario, **i candidati**, ai quali è suggerito l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungimento del luogo d'esame, **verranno convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita da comunicare preventivamente sul sito della scuola e con mail/sms direttamente al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle suddette condizioni, lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e a garanzia della presenza per il tempo minimo necessario, i candidati, ai quali verrà suggerito l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungimento del luogo d'esame, verranno convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail/sms direttamente al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo le relative porte aperte è stato ridotto prevedendo percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'istituto, chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

I locali scolastici da destinare allo svolgimento dell'esame di stato, individuati dal Datore di Lavoro in collaborazione con il RSPP e il Medico Competente, sono ambienti con le seguenti caratteristiche:

- dotati di finestre per favorire l'aerazione naturale;

Presidenza: presidenza@liceoeuropeo.it

Coordinatore Didattico Prof. Antonio LANA

Codice Meccanografico BRPL4500U

Sito Web : www.liceoeuropeo.it

PEC: liceolinguistico@pec.it

E-mail: brpl4500u@liceoeuropeo.it

Sede Legale: Via G. Deledda n.12

72028 TORRE SANTA SUSANNA (BR)

Tel.: 0831 740524

Segreteria: segreteria@liceoeuropeo.it

- sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, destinati alla commissione, al candidato e all'eventuale accompagnatore, che dovrà garantire un distanziamento tra i presenti (anche in considerazione dello spazio di movimento).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame** (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

**Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Per favorire lo svolgimento dell'**esame agli studenti con disabilità certificata** sarà consentita la presenza di eventuali assistenti per i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'**utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica**.

**Eventuali soggetti** (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre verrà immediatamente condotto nel **locale di isolamento** appositamente individuato, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

L'istituto oltre ad assicurare una **pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato**, rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Gli **impianti di condizionamento** presenti all'interno dell'ambiente destinato allo svolgimento dell'Esame di Stato in accordo con le linee guida emanate dall'ISS rimarranno spenti.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

In ottemperanza all'art. 83 del D.Lgs n. 34 del 19/05/2020 che ha istituito l'**avvio sorveglianza sanitaria eccezionale a tutti i lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio**, in ragione dell'età superiore a 55 anni o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Tali lavoratori, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, che ritengono di essere in condizioni di fragilità, **entro**

**il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente mediante richiesta che dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato (allegato 2).**

Il Medico Competente nominato per l'anno scolastico 2019/2020 Dott. Montanile Antonio, previa richiesta del lavoratore interessato, applicando le indicazioni delle autorità sanitarie e in accordo con quanto stabilito nel precedente Protocollo di Regolamentazione adottato, segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, al fine di valutare l'opportunità del reinserimento lavorativo.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.



IL COORDINATORE DIDATTICO  
Prof. Antonio LANA

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome

.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita

.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

..... sotto la propria

responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

ALLEGATO 2

Al Coordinatore Didattico  
del Liceo Linguistico “ M.Immacolata”  
E-Mail: brpll4500u@liceoeuropeo.it  
PEC: liceolinguistico@pec.it

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ , in servizio presso questo Istituto in qualità di  
\_\_\_\_\_

ritenendo di essere in condizioni di fragilità e dunque maggiormente esposto a rischio di contagio da SARS-CoV-2

#### CHIEDE

alla S.V. di essere sottoposto a visita da parte del Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione medica in suo possesso, riferita alla condizione di fragilità, al Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Si allega alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_